



## ***Cosa ha fatto ROSSICAWS per voi***

- ✓ **Istituito in azienda un Comitato** per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RLS;
- ✓ Disposto la **chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione** o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work;
- ✓ Previsto **orario ridotto dei dipendenti dedicati alla produzione**, senza pausa pranzo, con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- ✓ Un piano di **turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione** con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- ✓ Favorito **orari di ingresso/uscita scaglionati** in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (con eliminazione del servizio mensa);
- ✓ Limitato al minimo gli spostamenti all'interno del sito aziendale con la **sospensione delle riunioni in presenza e della formazione programmata**;
- ✓ **Predisposto** questo **opuscolo informativo** per dare informazione a tutti i lavoratori e a chiunque entri in azienda circa le attività messe in atto dall'azienda per evitare il contagio da COVID-19;
- ✓ **Predisposto** una **procedura per la verifica della temperatura corporea** non consentendo di conseguenza l'accesso ai luoghi di lavoro a chi risulti superiore a 37,5 °C (in tal caso si dovrà contattare il proprio medico curante);
- ✓ **Ridotto l'accesso di esterni** e, per gli ingressi necessari per l'attività, **definito** le seguenti **regole aziendali di contenimento**:
  - lavorazioni a distanza e comunque non contemporanee,
  - consegna di mascherina FFP2 per i lavoratori aventi contatti con trasportatori/fornitori,
  - predisposizione area di sosta per trasportatori/fornitori,
  - richiesto l'invio telematico della documentazione di trasporto,
  - messa a disposizione di sapone disinfettante per trasportatori/fornitori che dovranno utilizzare prima di trasferire eventuale documentazione al personale interno,
  - divieto di accesso agli ambienti di lavoro: gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi,
  - divieto di utilizzo dei bagni.
- ✓ Effettuata la **pulizia giornaliera** dei locali e degli ambienti e la **sanificazione giornaliera** delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago con riguardo a servizi igienici, spogliatoi, mense, tastiere, distributori bevande e snack;
- ✓ **Messa a disposizione idonei mezzi detergenti** per le mani nei reparti, spogliatoi e bagni muniti di foglio illustrativo sulla corretta modalità di sanificazione;
- ✓ **Distribuite mascherine** monouso a tutto il personale aziendale e del tipo FFP2 al personale avente contatto con l'esterno;
- ✓ **Contingentato l'accesso agli spazi comuni**, le aree caffè e gli spogliatoi garantendo ventilazione continua dei locali, alternanza di accesso e tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone.
- ✓ **Definita** una **procedura per la gestione di personale** (interno ed esterno) che dovesse presentare **sintomi** respiratori/tosse o febbre superiore a 37,5°.



## *Cosa dovete fare voi*

- ✓ **Presentatevi al lavoro già muniti di divisa** e DPI necessari alla lavorazione. Gli spogliatoi sono chiusi, pertanto dovrete essere già equipaggiati per iniziare il lavoro senza dover passare per gli spogliatoi;
- ✓ **Sanificate le mani appena** giunti in azienda utilizzando i dosatori in reparto o nei bagni;
- ✓ **Sottoponetevi alla misurazione della temperatura** al mattino, appena giunti in azienda;
- ✓ **Indossate i DPI consegnati:** guanti e maschera chirurgica per tutti gli operatori che non hanno contatto con gli esterni/maschera FFP2 per chi ha contatto con trasportatori/fornitori;
- ✓ Vigilate affinché **le regole aziendali** di contenimento vengano **rispettate** da tutti, soprattutto dagli esterni: non fate accedere esterni in azienda invitandoli a sostare fuori e a sanificarsi le mani prima del trasferimento di eventuale documentazione di trasporto;
- ✓ **Non effettuate lavorazioni assieme ai colleghi**, alternandovi in caso di lavorazioni sulla stessa attrezzatura e rispettate almeno 1 metro di distanza gli uni dagli altri in caso di assenza della mascherina;
- ✓ **Recatevi alla pausa caffè uno alla volta;**
- ✓ **Non toccatevi occhi, naso e bocca** con le mani e copritevi la bocca con fazzoletti monouso o l'incavo del braccio se dovete starnutire o tossire;
- ✓ In generale **rispettate esattamente quanto indicato nel decalogo** affisso nelle bacheche di reparti e uffici e illustratovi durante la formazione;
- ✓ Nel caso in cui un esterno abbia la necessità di conferire con un collega, bisogna:
  - Contattate il collega telefonicamente il quale si recherà in reparto,
  - Contattare il capo reparto per la consegna di una mascherina e la misurazione della temperatura del soggetto esterno. Nel caso in cui la temperatura rilevata fosse superiore a 37,5° il capo reparto deve accompagnare la persona in infermeria invitandolo a chiamare il proprio medico curante;
- ✓ Alla fine di ogni turno **eseguite la pulizia della vostra postazione di lavoro** compresa la pulizia di tutta la strumentazione e/o attrezzatura di lavoro utilizzata nell'espletamento della mansione. La pulizia deve essere effettuata mediante l'uso del prodotto SANITEC MULTI-ACTI, posizionato nella postazione di lavoro. Eseguire le operazioni di pulizia con protezione facciale, guanti monouso e carta;
- ✓ **Areate frequentemente gli ambienti di lavoro** mediante l'apertura di tutte le porte/portoni e finestre in produzione e negli uffici.

### Si ricorda infine che:

- Mensa e spogliatoi rimarranno chiusi fino al 03 aprile, salvo ulteriore comunicazione;
- E' importante seguire quanto indicato per la salute di tutti gli operatori;
- Nel caso di sopralluoghi da parte degli enti preposti alla sorveglianza si dovrà contattare il capo reparto il quale dovrà esibire tutta la documentazione prodotta relativamente all'emergenza COVID-19.

Montecchio Precalcino, 19/03/2020

LA DIREZIONE